

附件 1

建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）

广西壮族自治区实施细则

（适用于工程造价改革试点项目）

目录

1 总则.....	1
2 术语.....	3
3.1 计价方式.....	12
3.2 发包人提供材料和工程设备.....	13
3.3 承包人提供材料和工程设备.....	14
3.4 计价风险.....	14
4 工程量清单编制.....	16
4.1 一般规定.....	16
4.2 分部分项工程项目.....	16
4.3 措施项目.....	17
4.4 其他项目.....	17
5 招标控制价.....	19
5.1 一般规定.....	19
5.2 编制与复核.....	19
5.3 投诉与处理.....	21
6 投标报价.....	23
6.1 一般规定.....	23
6.2 编制与复核.....	24
7 合同价款约定.....	26
7.1 一般规定.....	26
7.2 约定内容.....	26

8 工程计量	28
8.1 一般规定	28
8.2 单价合同的计量	28
8.3 总价合同的计量	29
9 合同价款调整	30
9.1 一般规定	30
9.2 法律法规变化	31
9.3 工程变更	32
9.4 项目特征不符	33
9.5 工程量清单缺项	34
9.6 工程量偏差	34
9.7 计日工	35
9.8 物价变化	36
9.9 暂估价	39
9.10 不可抗力	40
9.11 提前竣工（赶工补偿）	41
9.12 误期赔偿	41
9.13 索赔	42
9.14 现场签证	44
9.15 暂列金额	45
10 合同价款期中支付	46
10.1 预付款	46

10.2 安全文明施工费	46
10.3 进度款	47
11 竣工结算与支付	50
11.1 一般规定	50
11.2 编制与复核	50
11.3 竣工结算	51
11.4 结算款支付	54
11.5 质量保证金	55
11.6 最终结清	55
12 合同解除的价款结算与支付	57
13 合同价款争议的解决	59
13.1 监理或造价工程师暂定	59
13.2 管理机构的解释或认定	59
13.3 协商和解	60
13.4 调解	60
13.5 仲裁、诉讼	60
14 工程造价鉴定	62
14.1 一般规定	62
14.2 取证	62
14.3 鉴定	64
15 工程计价资料与档案	66
15.1 计价资料	66

15.2 计价档案	67
16 工程计价表格	69
16.1 清单计价表格使用规定	69

1 总则

1.0.1 为规范我区建设工程造价计价行为，统一建设工程计价文件的编制原则和计价方法，维护发包人和承包人的合法权益，促进建设市场的健康发展，根据国家计价规范、《广西壮族自治区建设工程造价管理办法》（广西壮族自治区人民政府令第43号）等规章，结合我区工程造价计价实际情况，制定本计价规范细则。

1.0.2 本计价规范细则适用于广西壮族自治区行政区域内的建设工程发承包及实施阶段的计价活动。

建设工程包括：房屋建筑与装饰工程、仿古建筑工程、通用安装工程、市政工程、园林绿化工程、构筑物工程、城市轨道交通工程、爆破工程等。

发承包及实施阶段的计价活动包括：工程量清单编制、招标控制价编制、投标报价编制、合同价款的约定、工程计量、合同价款调整、合同价款期中支付、竣工结算与支付、合同解除的价款结算与支付、合同价款争议的解决、工程造价鉴定等活动。

1.0.3 建设工程发承包及实施阶段的工程造价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费组成。

1.0.4 招标工程量清单、招标控制价、投标报价、工程计量、合同价款调整、合同价结算与支付以及工程造价鉴定等工程造价文件的编制与核对，应由具有专业资格的工程造价人员承担。

1.0.5 承担工程造价文件的编制与核对的工程造价人员及其所在单位，应对工程造价文件的质量负责。

工程造价咨询人和执业（或从业）人员在编制、审查工程造价成果文件时，不得弄虚作假、抬价、压价，或者附加其他不合理条件。

1.0.6 建设工程发承包及实施阶段的计价活动应遵循客观、公正、公平的原则。

1.0.7 建设工程发承包及实施阶段的计价活动，应符合国家计价规范、国家标准及本计价规范细则的规定。

1.0.8 广西壮族自治区住房和城乡建设主管部门负责全自治区建设工程计价活动的监督和管理，日常工作由广西壮族自治区建设工程造价管理机构负责。

2 术语

2.0.1 工程量清单

载明建设工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目的名称和相应数量等内容的明细清单。

2.0.2 招标工程量清单

招标人依据国家标准、招标文件、设计文件以及施工现场实际情况编制的，随招标文件发布供投标人投标报价的工程量清单，包括其说明和表格。

2.0.3 已标价工程量清单

构成合同文件组成部分的投标文件中已标明价格，经算术性错误修正（如有）且承包人已确认的工程量清单，包括其说明和表格。

2.0.4 分部分项工程

分部工程是单项或单位工程的组成部分，是按结构部位、路段长度及施工特点或施工任务将单项或单位工程划分为若干分部的工程；分项工程是分部工程的组成部分，是按不同施工方法、材料、工序、路段长度等将分部工程划分为若干个分项或项目的工程。

2.0.5 措施项目

为完成工程项目施工，发生于该工程施工准备和施工过程中的技术、生活、安全、环境保护等方面的项目，包括单价措施项目和总价措施项目。

1 单价措施项目：措施项目中以单价计价的项目，即根据工程施工图（含设计变更）和相关工程现行国家计量规范及广西计量规范细则规

定的工程量计算规则进行计量，与已标价工程量清单相应综合单价进行价款计算的项目。

2 总价措施项目：措施项目中以总价计价的项目，即此类项目在执行国家计量规范及广西计量规范细则中无工程量计算规则，以总价（或计算基础乘费率）计算的项目。

2.0.6 项目编码

分部分项工程和措施项目清单名称的阿拉伯数字标识。

2.0.7 项目特征

构成分部分项工程项目、措施项目自身价值的本质特征。

2.0.8 综合单价

完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机械使用费、管理费、利润、增值税以及一定范围内的风险费用。

（1）人工费

指按工资总额构成规定，支付给从事工程施工的生产工人的各项费用。内容包括：计时工资或计件工资、津贴、补贴、特殊情况下支付的工资、支付给工人自备工具的费用、为生产工人缴纳的社会保障费用（养老保险、失业保险费、医疗保险费、工伤保险费）。

（2）材料费

指施工过程中耗费的原材料、辅助材料、构配件、零件、半成品、成品、工程设备的费用和周转使用材料的摊销（或租赁）费用，内容包括材料原价、运杂费、运输损耗费、采购及保管费。

（3）施工机械使用费

指施工作业所发生的机械使用费以及机械安拆费和场外运输费或其租赁费，内容包括折旧费、大修理费、经常修理费、安拆费及场外运费、机上人工费、燃料动力费、车船使用税、保险费、年检费等。

(4) 管理费

指施工企业组织施工生产和经营管理所需的费用。内容包括按规定支付给管理人员的工资（计时工资、津贴补贴、加班加点工资、特殊情况下支付的工资）、社会保险费（养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险）、住房公积金，以及办公费、差旅交通费、固定资产使用费、工具用具使用费、劳动保险和职工福利费、劳动保护费、工会经费、职工教育经费、财产保险费、财务费、税金（房产税、非施工机械车船使用税、土地使用税、印花税）及附加税费（城市维护建设税、环境保护税、教育费附加、地方教育费附加）等。

(5) 增值税

一般计税法建设项目的增值税为增值税销项税，简易计税法建设项目的增值税为应纳增值税。

2.0.9 风险费用

隐含于已标价工程量清单综合单价中，用于化解发承包双方在工程合同中约定内容和范围内的市场价格波动风险的费用。

2.0.10 工程成本

承包人为实施合同工程并达到质量标准，在确保安全施工的前提下，必须消耗或使用的人工、材料、工程设备、施工机械台班及其管理等方面发生的费用和按规定缴纳的规费和税金。

2.0.11 单价合同

发承包双方约定以工程量清单及其综合单价进行合同价款计算、调整和确认的建设工程施工合同。

2.0.12 总价合同

发承包双方约定以施工图及其预算和有关条件进行合同价款计算、调整和确认的建设工程施工合同。

2.0.13 成本加酬金合同

发承包双方约定以施工工程成本再加合同约定酬金进行合同价款计算、调整和确认的建设工程施工合同。

2.0.14 工程造价信息

工程造价管理机构根据调查和测算发布的建设工程人工、材料、工程设备、施工机械台班的价格信息，以及各类工程的造价指数、指标。

2.0.15 工程造价指数

反映一定时期的工程造价相对于某一固定时期的工程造价变化程度的比值或比率。包括按单位或单项工程划分的造价指数，按工程造价构成要素划分的人工、材料、机械价格指数等。

2.0.16 工程变更

合同工程实施过程中由发包人提出或由承包人提出经发包人批准的合同工程任何一项工作的增、减、取消或施工工艺、顺序、时间的改变；设计图纸的修改；施工条件的改变；招标工程量清单的错、漏从而引起合同条件的改变或工程量的增减变化。

2.0.17 工程量偏差

承包人按照合同工程的图纸（含经发包人批准由承包人提供的图纸）实施，按照现行国家计量规范及广西计量规范细则规定的工程量计算规则计算得到的完成合同工程项目应予以计量的工程量与相应的招标工程量清单项目列出的工程量之间出现的量差。

2.0.18 暂列金额

招标人在工程量清单中暂定并包括在合同价款中的一笔款项。用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价款调整以及发生的索赔、现场签证等确认的费用。

2.0.19 暂估价

招标人在工程量清单中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价以及专业工程的金额。

2.0.20 计日工

在施工过程中，承包人完成发包人提出的工程合同范围以外的零星项目或工作，按合同中约定的综合单价计价的一种方式。

2.0.21 总承包服务费

总承包人为配合协调发包人进行的专业工程发包，对发包人自行采购的材料、工程设备等进行保管以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等服务所需的费用。

2.0.22 安全文明施工费

在合同履行过程中，承包人按照国家法律、法规、标准等规定，为保证安全施工、文明施工，保护现场内外环境和搭拆临时设施等所采用的措施而发生的费用。

安全文明施工费包括环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费。

2.0.23 索赔

在工程合同履行过程中，合同当事人一方因非己方的原因而遭受损失，按合同约定或法律法规规定应由对方承担责任，从而向对方提出补偿的要求。

2.0.24 现场签证

发包人现场代表（或其授权的监理人、工程造价咨询人）与承包人现场代表就施工过程中涉及的责任事件所做的签认证明。

2.0.25 提前竣工（赶工）费

承包人应发包人的要求而采取加快工程进度措施，使合同工程工期

缩短，由此产生的应由发包人支付的费用。

2.0.26 误期赔偿费

承包人未按照合同工程的计划进度施工，导致实际工期超过合同工期（包括经发包人批准的延长工期），承包人应向发包人赔偿损失的费用。

2.0.27 不可抗力

发承包双方在工程合同签订时不能预见的，对其发生的后果不能避免，并且不能克服的自然灾害和社会性突发事件。

2.0.28 工程设备

指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

2.0.29 缺陷责任期

指承包人对已交付使用的合同工程承担合同约定的缺陷修复责任的期限。

2.0.30 质量保证金

发承包双方在工程合同中约定，从应付合同价款中预留，用以保证承包人在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

2.0.31 费用

承包人为履行合同所发生或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

2.0.32 利润

承包人完成合同工程获得的盈利。

2.0.33 企业定额

施工企业根据本企业的施工技术、机械装备和管理水平而编制的人工、材料和施工机械台班等的消耗标准。

2.0.34 发包人

具有工程发包主体资格和支付工程价款能力的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人，本计价规范细则有时又称招标人。

2.0.35 承包人

被发包人接受的具有工程施工承包主体资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人，本计价规范细则有时又称投标人。

2.0.36 工程造价咨询人

取得工程造价咨询资质等级证书，接受委托从事建设工程造价咨询活动的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

2.0.37 造价工程师

取得造价工程师注册证书，在一个单位注册、从事建设工程造价活动的专业人员。

2.0.38 单价项目

工程量清单中以单价计价的项目，即根据合同工程图纸（含设计变更）和相关工程现行国家计量规范及广西计量规范细则规定的工程量计算规则进行计量，与已标价工程量清单相应综合单价进行价款计算的项目。

2.0.39 总价项目

工程量清单中以总价计价的项目，即此类项目在现行国家计量规范及广西计量规范细则中无工程量计算规则，以总价（或计算基础乘费率）计算的项目。

2.0.40 工程计量

发承包双方根据合同约定，对承包人完成合同工程的数量进行的计算和确认。

2.0.41 工程结算

发承包双方根据合同约定，对合同工程在实施中、终止时、已完工后进行的合同价款计算、调整和确认。包括期中结算、终止结算、竣工结算。

2.0.42 招标控制价

招标人参照国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，或市场价以及拟定的招标文件和招标工程量清单，结合工程具体情况编制的招标工程的最高投标限价。

2.0.43 投标价

投标人投标时响应招标文件要求所报出的对已标价工程量清单汇总后标明的总价。

2.0.44 签约合同价（合同价款）

发承包双方在工程合同中约定的工程造价，即包括了分部分项工程费、措施项目费、其他项目费的合同总金额。

2.0.45 预付款

在开工前，发包人按照合同约定预先支付给承包人用于购买合同工程施工所需的材料、工程设备，以及组织施工机械和人员进场等的款项。

2.0.46 进度款

在合同工程施工过程中，发包人按照合同约定对付款周期内承包人完成的合同价款给予支付的款项，也是合同价款期中结算支付。

2.0.47 合同价款调整

在合同价款调整因素出现后，发承包双方根据合同约定，对其合同价款进行变动的提出、计算和确认。

2.0.48 竣工结算价

发承包双方依据国家有关法律、法规和标准规定，按照合同约定确定的，包括在履行合同过程中按合同约定进行的合同价款调整，是承包

人按合同约定完成了全部承包工作后，发包人应付给承包人的合同总金额。

2.0.49 工程造价鉴定

工程造价咨询人接受人民法院、仲裁机关委托，对施工合同纠纷案件中的工程造价争议，运用专门知识进行鉴别、判断和评定，并提供鉴定意见的活动。也称为工程造价司法鉴定。

3 一般规定

3.1 计价方式

3.1.1 使用国有资金投资的建设工程发承包，必须采用工程量清单计价。

国有资金投资的工程建设项目包括使用国有资金投资和国家融资投资的工程建设项目。

1 使用国有资金投资项目的范围包括：

- (1) 使用各级财政预算资金的项目；
- (2) 使用纳入财政管理的各种政府性专项建设基金的项目；
- (3) 使用国有企事业单位自有资金，并且国有资产投资者实际拥有控制权的项目。

2 国家融资项目的范围包括：

- (1) 使用国家发行债券所筹资金的项目；
- (2) 使用国家对外借款或者担保所筹资金的项目；
- (3) 使用国家政策性贷款的项目；
- (4) 国家授权投资主体融资的项目；
- (5) 国家特许的融资项目。

国有资金（含国家融资资金）为主的工程建设项目是指国有资金占投资总额 50%以上，或虽不足 50%但国有投资者实质上拥有控股权的工程建设项目。

3.1.2 非国有资金投资的建设工程，宜采用工程量清单计价。

3.1.3 不采用工程量清单计价的建设工程，应执行本计价规范细则除工程量清单等专门性规定外的其他规定。

3.1.4 分部分项及单项措施项目工程量清单应采用综合单价计价。总价措施项目和其它项目应包含税金在内的所有费用。增值税应按国家规定计算。

3.2 发包人提供材料和工程设备

3.2.1 发包人提供的材料和工程设备（以下简称甲供材料）应在招标文件中填写《发包人提供材料和工程设备一览表》，明确甲供材料的名称、规格、数量、单价、交货方式、交货地点等。

承包人投标时，应按发包人提供甲供材料单价计入相应项目的综合单价中。

发包人向承包人支付工程预付款、进度款和竣工结算价款时，应按合同约定扣除甲供材料款，不予支付。

3.2.2 承包人应根据合同工程进度计划的安排，向发包人提交甲供材料交货的日期计划。发包人应按计划提供。

3.2.3 发包人提供的甲供材料如规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误、交货地点及交货方式变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并应向承包人支付合理利润。

3.2.4 发承包双方对甲供材料的数量发生争议不能达成一致的，应按照相关工程的计价定额同类项目规定的材料消耗量计算。

3.2.5 若发包人要求承包人采购已在招标文件中确定为甲供材料的，材料价格应由发包双方根据市场调查确定，并应另行签订补充协议。

3.3 承包人提供材料和工程设备

3.3.1 除合同约定的发包人提供的甲供材料外，合同工程所需的材料和工程设备应由承包人提供，承包人提供的材料和工程设备均应由承包人负责采购、运输和保管。

3.3.2 承包人应按合同约定将采购材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等提交发包人确认，并负责提供材料和工程设备的质量证明文件，满足合同约定的质量标准。

3.3.3 对承包人提供的材料和工程设备经检测不符合合同约定的质量标准，发包人应立即要求承包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误应由承包人承担。对发包人要求检测承包人已具有合格证明的材料、工程设备，但经检测证明该项材料、工程设备符合合同约定的质量标准，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.4 计价风险

3.4.1 建设工程发承包，必须在招标文件、合同中明确计价中的风险内容及其范围，不得采用无限风险、所有风险或类似语句规定计价中的风险内容及范围。

3.4.2 由于下列因素出现，影响合同价款调整的，应由发包人承担：

- 1 国家法律、法规、规章和政策发生变化；
- 2 由政府定价或政府指导价管理的原材料等价格进行了调整。

因承包人原因导致工期延误的，应按本计价规范细则第 9.2.2 条、第 9.8.3 条的规定执行。

3.4.3 由于市场物价波动影响合同价款的，应由发承包双方合理分摊。按本计价规范细则表-20 或表-21 填写《允许调整价格的主要材料和工程设备一览表》作为合同附件；当合同中没有约定，发承包双方发生争议时，应按本计价规范细则第 9.8.1~9.8.3 条的规定调整合同价款。

发承包双方应在合同中约定人工费和市场物价波动的调整，其中材料价格的风险宜控制在 5%以内，超过者予以调整。

3.4.4 由于承包人使用机械设备、施工技术以及组织管理水平等自身原因造成施工费用增加的，应由承包人全部承担。

3.4.5 当不可抗力发生，影响合同价款时，应按本计价规范细则第 9.10 节的规定执行。

4 工程量清单编制

4.1 一般规定

4.1.1 招标工程量清单应由具有编制能力的招标人或受其委托、具有相应资质的工程造价咨询人编制。

4.1.2 采用单价合同时招标工程量清单必须作为招标文件的组成部分，其准确性和完整性应由招标人负责。

4.1.3 招标工程量清单是工程量清单计价的基础，应作为编制招标控制价、投标报价、计算或调整工程量、索赔等的依据之一。

4.1.4 招标工程量清单应以单位（项）工程为单位编制，应由分部分项工程项目清单、措施项目清单、其他项目清单组成。

4.1.5 编制招标工程量清单依据：

- 1 国家计价规范及本计价规范细则；
- 2 国家计量规范及广西计量规范细则；
- 3 自治区建设主管部门颁发的相关计价规定；
- 4 建设工程设计文件及相关资料；
- 5 与建设工程有关的标准、规范、技术资料；
- 6 拟定的招标文件；
- 7 施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；
- 8 其他相关资料。

4.2 分部分项工程项目

4.2.1 分部分项工程项目清单必须载明项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量。

4.2.2 分部分项工程项目清单必须根据相关工程现行国家计量规范及广西计量规范细则规定的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量计算规则进行编制。

4.3 措施项目

4.3.1 措施项目清单必须根据相关工程现行国家计量规范和广西计量规范细则的规定编制。

4.3.2 措施项目清单应根据拟建工程的实际情况列项。

单价措施项目。措施项目清单中按分部分项工程项目清单的方式进行编制的项目，应载明项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量。

总价措施项目。措施项目清单中采用总价项目的方式，以“项”为计量单位进行编制的项目，应列出项目的工作内容和包含范围。

4.4 其他项目

4.4.1 其他项目清单应按照下列内容列项：

1 暂列金额；

2 暂估价，包括材料暂估单价、工程设备暂估单价、专业工程暂估价；

3 计日工，包括计日工人工、材料、机械；

4 总承包服务费。

4.4.2 暂列金额：应根据工程的复杂程度、设计深度、工程环境条件（包括地质、水文、气候条件等）等进行估算，可按分部分项工程费和措施项目费合计的5%~10%作为参考。

4.4.3 暂估价中的材料、工程设备暂估单价应根据工程造价信息或参照市场价格估算，列出明细表；专业工程暂估价应分不同专业，列出明细表，按有关计价规定估算，应包含除税金以外的全部费用。

4.4.4 计日工应列出项目名称、计量单位和暂估数量。

4.4.5 总承包服务费应列出服务项目及其内容等。

4.4.6 出现本计价规范细则第4.4.1条未列的项目，应根据工程实际情况补充。

5 招标控制价

5.1 一般规定

5.1.1 国有资金投资的建设工程招标，招标人必须编制招标控制价。

5.1.2 招标控制价应由具有编制能力的招标人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制和复核。

5.1.3 工程造价咨询人接受招标人委托编制招标控制价，不得再就同一工程接受投标人委托编制投标报价。

5.1.5 当招标控制价超过批准的概算时，招标人应将其报原概算审批部门审核。

5.1.6 招标人应在发布招标文件时公布招标控制价的整套文件，同时应将招标控制价及有关资料报送工程所在地工程造价管理机构备查。

5.2 编制与复核

5.2.1 招标控制价参照下列依据编制与复核：

- 1 本计价规范细则；
- 2 自治区建设主管部门颁发的计价定额及有关规定、建设工程造价管理机构发布的工程造价信息或市场价；
- 3 建设工程设计文件及相关资料；
- 4 拟定的招标文件及招标工程量清单；
- 5 与建设项目相关的标准、规范、技术资料；
- 6 施工现场情况、工程特点及常规施工方案；

8 其他的相关资料。

5.2.2 综合单价中应包括招标文件中划分的应由投标人承担的风险范围及其费用。招标文件中没有明确的，如是工程造价咨询人编制，应提请招标人明确；如是招标人编制，应予明确。

5.2.3 分部分项工程项目和单价措施项目，应根据拟定的招标文件和招标工程量清单项目中的特征描述及有关要求确定综合单价计算。

1 工程量应是招标工程量清单提供的工程量；

2 综合单价参照本计价规范细则第 5.2.1 条规定的依据确定；

3 综合单价应当包括招标文件中招标人要求投标人所承担的风险内容及其范围（幅度）产生的风险费用。

5.2.4 总价措施项目应根据拟定的招标文件和常规施工方案参照本计价规范细则 3.1.4 条、5.2.1 条的规定计价。

5.2.5 其他项目应按下列规定计价：

1 暂列金额应按招标工程量清单中列出的金额填写；

暂估价中的材料、工程设备单价应按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价；

2 暂估价中的专业工程金额应按招标工程量清单中列出的金额填写；

3 计日工应按招标工程量清单中列出的项目，参照下列规定或市场价确定综合单价。

计日工综合单价按计日工价格乘以综合费率计算，计日工价格可参照当地工程造价管理机构发布的工程造价信息中的信息价计算或市场价确定综合单价。

4 总承包服务费应根据招标工程量清单列出的内容和要求，参照自治区建设主管部门颁发的计价定额及有关规定或市场价计算。

5.3 投诉与处理

5.3.1 投标人经复核认为招标人公布的招标控制价未按照本计价规范细则的规定进行编制的，应在招标控制价公布后5天内向招投标监督机构和工程造价管理机构投诉。

5.3.2 投诉人投诉时，应当提交由单位盖章和法定代表人或其委托人签名或盖章的书面投诉书。投诉书包括下列内容：

- 1 投诉人与被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- 2 投诉的招标工程名称、具体事项及理由；
- 3 投诉依据及有关证明材料；
- 4 相关的请求及主张。

5.3.3 投诉人不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招投标活动的正常进行。

5.3.4 工程造价管理机构在接到投诉书后应在2个工作日内进行审查，对有下列情况之一的，不予受理：

- 1 投诉人不是所投诉招标工程招标文件的收受人；
- 2 投诉书提交的时间不符合本计价规范细则第5.3.1条规定的；
- 3 投诉书不符合本计价规范细则第5.3.2条规定的；
- 4 投诉事项已进入行政复议或行政诉讼程序的。

5.3.5 工程造价管理机构应在不迟于结束审查的次日将是否受理投诉的决定书面通知投诉人、被投诉人以及负责该工程招投标监督的招投标管理机构。

5.3.6 工程造价管理机构受理投诉后，应立即对招标控制价进行复查，组织投诉人、被投诉人或其委托的招标控制价编制人等单位人员对投诉问题逐一核对。有关当事人应当予以配合，并应保证所提供资料的真实性。

5.3.7 工程造价管理机构应当在受理投诉的 10 天内完成复查，特殊情况下可适当延长，并作出书面结论通知投诉人、被投诉人及负责该工程招标投标监督的招标投标管理机构。

5.3.8 当招标控制价复查结论与原公布的招标控制价误差大于±3%时，应当责成招标人改正：

5.3.9 招标人根据招标控制价复查结论需要重新公布招标控制价的，其最终公布的时间至招标文件要求提交投标文件截止时间不足 15 天的，应相应延长投标文件的截止时间。

6 投标报价

6.1 一般规定

6.1.1 投标价应由投标人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。

6.1.2 投标人应依据本计价规范细则第 6.2.1 条的规定自主确定投标报价。投标人自主确定投标报价不得违反本计价规范细则的强制性条文规定。

6.1.3 投标报价不得低于工程成本。

投标人在进行工程量清单招标的投标报价时，不能进行投标总价优惠（或降价、让利），投标人对投标报价的任何优惠（或降价、让利）均应反映在相应清单项目的综合单价中。不得出现任意一项单价重大让利，低于成本报价。投标人不得以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由进行投标报价，且不得低于工程成本报价。

6.1.4 采用单价合同时，投标人必须按招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标工程量清单一致。投标人不得对招标工程量清单项目进行增减调整。

采用总价合同时，招标工程量清单仅供参考，投标人应根据招标施工图认真核对工程量清单并自行调整。招标工程量清单不作为承包人实施工程的实际或准确的工作量，在招标工程量清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的，结算时仅对施工图变更的工程量进行调整。

6.1.5 投标人的投标报价高于招标控制价的应予废标。

6.2 编制与复核

6.2.1 投标报价参照下列依据编制和复核：

- 1 本计价规范细则；
- 2 国家建设主管部门颁发的计价办法；
- 3 企业定额，自治区建设主管部门颁发的计价定额及有关规定、建设工程造价管理机构发布的工程造价信息或市场价；
- 4 招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；
- 5 建设工程设计文件及相关资料；
- 6 施工现场情况、工程特点及投标时拟定的施工组织设计或施工方案；
- 7 与建设项目相关的标准、规范等技术资料；
- 8 与市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- 9 其他的相关资料。

6.2.2 综合单价中应包括招标文件中划分的应由投标人承担的风险范围及其费用，招标文件中没有明确的，应提请招标人明确。

6.2.3 分部分项工程项目和单价措施项目，应根据招标文件和招标工程量清单项目中的特征描述确定综合单价计算。

在招投标过程中，出现招标工程量清单特征描述与设计图纸不符时，投标人应以招标工程量清单的项目特征描述为准，确定投标报价的综合单价。

6.2.4 总价措施项目的金额应根据招标文件及投标时拟定的施工组织设计或施工方案，参照本计价规范细则第 6.2.1 条的规定自主确定。

6.2.5 其他项目应按下列规定报价：

- 1 暂列金额应按招标工程量清单中列出的金额填写，不得变动；
 - 2 材料、工程设备暂估价应按照招标工程量清单列出的单价计入综合单价；
 - 3 专业工程暂估价应按照招标工程量清单中列出的金额填写；
 - 4 计日工应按招标工程量清单中列出的项目和数量，自主确定综合单价并计算计日工金额；
 - 5 总承包服务费应根据招标工程量清单中列出的内容和供应材料、设备情况，按照招标人提出的协调、配合与服务要求和施工现场管理需要自主确定。
- 6.2.7 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。
- 6.2.8 投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费的合计金额一致。

7 合同价款约定

7.1 一般规定

7.1.1 实行招标的工程合同价款应在中标通知书发出之日起 30 天内，由发承包双方依据招标文件和中标人的投标文件在书面合同中约定。

合同约定不得违背招标、投标文件中关于工期、造价、质量等方面的实质性内容。招标文件与中标人投标文件中实质性内容不一致的地方，以招标文件为准；非实质性内容以投标文件为准。

7.1.2 不实行招标的工程合同价款，应根据自治区建设主管部门有关规定，在发承包双方认可的工程价款基础上，由发承包双方在合同中约定。

7.2 约定内容

7.2.1 发承包双方应在合同条款中对下列事项进行约定：

- 1 预付工程款的数额、支付时间及抵扣方式；
- 2 安全文明施工措施的支付计划，使用要求等；
- 3 工程计量与支付工程进度款的方式、数额及时间；
- 4 工程价款的调整因素、方法、程序、支付及时间；
- 5 施工索赔与现场签证的程序、金额确认与支付时间；
- 6 承担计价风险的内容、范围以及超出约定内容、范围的调整办法；
- 7 工程竣工价款结算编制与核对、支付及时间；
- 8 工程质量保证金的数额、预留方式及时间；
- 9 违约责任以及发生工程价款争议的解决方法及时间；

10 与履行合同、支付价款有关的其他事项等。

7.2.2 合同中没有按照本计价规范细则第 7.2.1 条的要求约定或约定不明的，若发承包双方在合同履行中发生争议，由双方协商确定；当协商不能达成一致时，应按本计价规范细则的规定执行。

8 工程量

8.1 一般规定

8.1.1 工程量必须按照相关工程现行国家计量规范和广西计量规范细则规定的工程量计算规则计算。

8.1.2 工程量可选择按月或按工程形象进度分段计量，具体计量周期应在合同中约定。除合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

8.1.3 因承包人原因造成的超出合同工程范围施工或返工的工程量，发包人不予计量。

8.1.4 成本加酬金合同应按本计价规范细则第 8.2 节的规定计量。

8.2 单价合同的计量

8.2.1 工程量必须以承包人完成合同工程应予计量的工程量确定。

8.2.2 施工过程中进行工程量计量，当发现招标工程量清单中出现缺项、工程量偏差，或因工程变更引起工程量增减时，应按承包人在履行合同义务中完成的工程量计算。

8.2.3 承包人应当按照合同约定的计量周期和时间向发包人提交当期已完工程量报告。发包人应在收到报告后 7 天内核实，并将核实计量结果通知承包人。发包人未在约定时间内进行核实的，承包人提交的计量报告中所列的工程量应视为承包人实际完成的工程量。

8.2.4 发包人认为需要进行现场计量核实时，应在计量前 24 小时通知承包人，承包人应为计量提供便利条件并派人参加。当双方均同意核实结

果时，双方应在上述记录上签字确认。承包人收到通知后不派人参加计量，视为认可发包人的计量核实结果。发包人不按照约定时间通知承包人，致使承包人未能派人参加计量，计量核实结果无效。

8.2.5 当承包人认为发包人核实后的计量结果有误时，应在收到计量结果通知后的7天内向发包人提出书面意见，并应附上其认为正确的计量结果和详细的计算资料。发包人收到书面意见后，应在7天内对承包人的计量结果进行复核后通知承包人。承包人对复核计量结果仍有异议的，按照合同约定的争议解决办法处理。

8.2.6 承包人完成已标价工程量清单中每个项目的工程量并经发包人核实无误后，发承包双方应对每个项目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量，并应在汇总表上签字确认。

8.3 总价合同的计量

8.3.2 总价合同除按照工程变更规定的工程量增减外，总价合同各项目的工程量应为承包人用于结算的最终工程量。

8.3.3 总价合同约定的项目计量应以合同工程经审定批准的施工图纸为依据，发承包双方应按合同中约定工程计量的形象目标或时间节点进行计量。

8.3.4 承包人应在合同约定的每个计量周期内对已完成的工程进行计量，并向发包人提交达到工程形象目标完成的工程量和有关计量资料的报告。

8.3.5 发包人应在收到报告后7天内对承包人提交的上述资料进行复核，以确定实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，应通知承包人进行共同复核。

9 合同价款调整

9.1 一般规定

9.1.1 下列事项（但不限于）发生，发承包双方应当按照合同约定调整合同价款：

- 1 法律法规变化；
- 2 工程变更；
- 3 项目特征不符；
- 4 工程量清单缺项；
- 5 工程量偏差；
- 6 计日工；
- 7 物价变化；
- 8 暂估价；
- 9 不可抗力；
- 10 提前竣工（赶工补偿）；
- 11 误期赔偿；
- 12 索赔；
- 13 现场签证；
- 14 暂列金额；
- 15 发承包双方约定的其他调整事项。

9.1.2 出现合同价款调增事项（不含工程量偏差、计日工、现场签证、索赔）后的 14 天内，承包人应向发包人提交合同价款调增报告并附上相关资料；承包人在 14 天内未提交合同价款调增报告的，应视为承包

人对该事项不存在调整价款请求。

9.1.3 出现合同价款调减事项（不含工程量偏差、索赔）后的 14 天内，发包人应向承包人提交合同价款调减报告并附相关资料；发包人在 14 天内未提交合同价款调减报告的，应视为发包人对该事项不存在调整价款请求。

9.1.4 发（承）包人应在收到承（发）包人合同价款调增（减）报告及相关资料之日起 14 天内对其核实，予以确认的应书面通知承（发）包人。当有疑问时，应向承（发）包人提出协商意见。发（承）包人在收到合同价款调增（减）报告之日起 14 天内未确认也未提出协商意见的，应视为承（发）包人提交的合同价款调增（减）报告已被发（承）包人认可。发（承）包人提出协商意见的，承（发）包人应在收到协商意见后的 14 天内对其核实，予以确认的应书面通知发（承）包人。承（发）包人在收到发（承）包人的协商意见后 14 天内既不确认也未提出不同意见的，应视为发（承）包人提出的意见已被承（发）包人认可。

9.1.5 发包人与承包人对合同价款调整的不同意见不能达成一致的，只要对发承包双方履约不产生实质影响，双方应继续履行合同义务，直到其按照合同约定的争议解决方式得到处理。

9.1.6 经发承包双方确认调整的合同价款，作为追加（减）合同价款，应与工程进度款或结算款同期支付。

9.2 法律法规变化

9.2.1 招标工程以投标截止日前 28 天、非招标工程以合同签订前 28 天为基准日，其后因国家的法律、法规、规章和政策发生变化引起工程造价增减变化的，发承包双方应按照自治区建设主管部门或其授权的工程

造价管理机构发布的规定调整合同价款。

9.2.2 因承包人原因导致工期延误的，按本计价规范细则第 9.2.1 条规定的调整时间，在合同工程原定竣工时间之后，合同价款调增的不予调整，合同价款调减的予以调整。

9.3 工程变更

9.3.1 因工程变更引起已标价工程量清单项目中的分部分项工程量清单或其工程数量发生变化时，应按照下列规定调整：

1 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的单价；但当工程变更导致该清单项目的工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15%时，该项目单价应按照本计价规范细则第 9.6.2 条的规定调整。

直接采用已有的综合单价的前提是其采用的材料、施工工艺和方法相同，不增加关键线路上工程的时间。

2 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价。

参照类似的综合单价的前提是其采用的材料、施工工艺和方法基本相似，不增加关键线路上工程的时间，可仅就其变更后的差异部分，参考类似的项目单价由发、承包双方协商新的项目单价。

3 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应采用招投标时的基础资料，按成本加利润的原则，由承包人提出综合单价，经发包人确认后执行。

9.3.2 工程变更引起施工方案改变并使措施项目费发生变化时，承包人提出调整措施项目费的，应事先将拟实施的方案提交发包人确认，并应

详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。如果承包人未事先将拟实施的方案提交给发包人确认，则应视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利（不含以项计算的总价措施项目）。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按照下列规定调整措施项目费：

2 单价措施项目应按照实际发生变化的措施项目，按本计价规范细则第 9.3.1 条的规定确定单价。

3 以“项”计算的总价措施项目调整为总价包干费用，结算时原则上不随计算基础的变化而调整。

9.3.3 当发包人提出的工程变更非承包人原因删减了合同中的某项原定工作或工程，致使承包人发生的费用或（和）得到的收益不能被包括在其他已支付或应支付的项目中，也未被包含在任何替代的工作或工程中时，承包人有权提出并应得到合理的费用及利润补偿。

9.4 项目特征不符

9.4.1 发包人在招标工程量清单中对项目特征的描述，应被认为是准确的和全面的，并且与实际施工要求相符合。承包人应按照发包人提供的招标工程量清单，根据项目特征描述的内容及有关要求实施合同工程，直到项目被改变为止。

9.4.2 承包人应按照发包人提供的设计图纸实施合同工程，若在合同履行期间出现设计图纸（含设计变更）与招标工程量清单任一项目的特征描述不符，且该变化引起该项目工程造价增减变化的，应按照实际施工的项目特征，按本计价规范细则第 9.3 节相关条款的规定重新确定相应工程量清单项目的综合单价，并调整合同价款。

9.5 工程量清单缺项

9.5.1 合同履行期间，由于招标工程量清单中缺项，新增分部分项工程清单项目的，应按照本计价规范细则第 9.3.1 条的提定确定单价，并调整合同价款。

9.5.2 新增分部分项工程清单项目后，引起措施项目发生变化的，应按照本计价规范细则第 9.3.2 条的规定，在承包人提交的实施方案被发包人批准后调整合同价款。

9.5.3 由于招标工程量清单中措施项目缺项，承包人应将新增措施项目实施方案提交发包人批准后，按照本计价规范细则第 9.3.1 条、第 9.3.2 条的规定调整合同价款。

9.6 工程量偏差

9.6.1 合同履行期间，当应予计算的实际工程量与招标工程量清单出现偏差，且符合本计价规范细则第 9.6.2 条、第 9.6.3 条规定时，发承包双方应调整合同价款。

9.6.2 对于任一招标工程量清单项目（含分部分项工程量清单和单价措施项目清单），当因本节规定的工程量偏差和第 9.3 节规定的工程变更等原因导致工程量偏差超过 15%时，增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的综合单价可进行调整，调整的具体办法应在合同中约定。

调整公式：

1. 当 $Q_1 > 1.15Q_0$ 时：

$$S = 1.15Q_0 \times P_0 + (Q_1 - 1.15Q_0) \times P_1$$

2. 当 $Q_1 < 0.85Q_0$ 时:

$$S = Q_1 \times P_1$$

式中 S——调整后的某一分部分项工程费结算价;

Q_1 ——最终完成的工程量;

Q_0 ——招标工程量清单中列出的工程量;

P_1 ——按照最终完成工程量重新调整后的综合单价;

P_0 ——承包人在工程量清单中填报的综合单价。

9.6.3 当工程量出现本计价规范细则第 9.6.2 条的变化,且该变化引起相关总价措施项目相应发生变化时,按照本计价规范细则第 9.3.2 条的规定调整合同价款。

9.7 计日工

9.7.1 发包人通知承包人以计日工方式实施的零星工作,承包人应予执行。

9.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作,在该项变更的实施过程中,承包人应按合同约定提交下列报表和有关凭证送发包人复核:

- 1 工作名称、内容和数量;
- 2 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时;
- 3 投入该工作的材料名称、类别和数量;
- 4 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时;
- 5 发包人要求提交的其他资料和凭证。

9.7.3 任一计日工项目持续进行时,承包人应在该项工作实施结束后的 24 小时内向发包人提交有计日工记录汇总的现场签证报告一式三份。发包人在收到承包人提交现场签证报告后的 2 天内予以确认并将其中一份

返还给承包人，作为计日工计价和支付的依据。发包人逾期未确认也未提出修改意见的，应视为承包人提交的现场签证报告已被发包人认可。

9.7.4 任一计日工项目实施结束后，承包人应按照确认的计日工现场签证报告核实该类项目的工程数量，并应根据核实的工程数量和承包人已标价工程量清单中的计日工单价计算，提出应付价款；已标价工程量清单中没有该类计日工单价的，由发承包双方按本计价规范细则第 9.3 节的规定商定计日工单价计算。

9.7.5 每个支付期末，承包人应按照本计价规范细则第 10.3 节的规定向发包人提交本期间所有计日工记录的签证汇总表，并应说明本期间自己认为有权得到的计日工金额，调整合同价款，列入进度款支付。

9.8 物价变化

9.8.1 合同履行期间，因人工、材料、工程设备、机械台班价格波动影响合同价款时，应根据合同约定，选择以下方法之一调整合同价款。

9.8.1.1 价格指数调整法

1 价格调整公式。因人工、材料和工程设备、施工机械台班等价格波动影响合同价格时，根据招标人提供的本计价规范细则表—21，并由投标人在投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，应按下式计算差额并调整合同价款：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tm}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和

扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重(即不调部分的权重)；

B_1 、 B_2 、 B_3 、 \dots 、 B_n ——各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)，为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

F_{t1} 、 F_{t2} 、 F_{t3} 、 \dots 、 F_{tn} ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F_{01} 、 F_{02} 、 F_{03} 、 \dots 、 F_{0n} ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。招标工程以投标截止日前 28 天、非招标工程以合同签订前 28 天为基准日。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数可采用工程造价管理机构提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用工程造价管理机构提供的价格计算价格指数，或根据市场行情确定价格指数。

2 暂时确定调整差额。在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

3 权重的调整。约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由承包人和发包人协商后进行调整。

4 承包人工期延误后的价格调整。由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

9.8.1.2 价格差额调整法

1 施工期内，因人工市场行情波动影响合同价格时，人工费参照自

治区建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工调整文件并结合市场价进行调整。施工期间，因材料和工程设备价格波动影响合同价格时，允许调整价格的材料和工程设备，其单价和采购数量由承包人在采购材料前提出，报送发包人复核，发包人可根据市场价或政府发布的信息价审核。发包人在收到承包人报送的资料后 75 个工作日不予答复的视为已经认可，作为调整合同价款的依据。如果承包人未经报送发包人核对即自行采购材料和工程设备，再报发包人确认调整合同价款的，如发包人不同意，则不作调整。

2 材料、工程设备价格变化按照发包人提供的本计价规范细则表—20，由发承包双方约定的风险范围按下列规定调整合同价款：

招标人应在招标文件中发布基准价。招标人应以投标截止日前 28 天工程造价管理机构发布的单价作为基准单价，未发布的，通过市场调查确定其基准单价。

1) 承包人投标报价中材料单价低于基准单价：施工期间材料单价涨幅以基准单价为基础超过合同约定的风险幅度值，或材料单价跌幅以投标报价为基础超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按实调整。

2) 承包人投标报价中材料单价高于基准单价：施工期间材料单价跌幅以基准单价为基础超过合同约定的风险幅度值，或材料单价涨幅以投标报价为基础超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按实调整。

3) 承包人投标报价中材料单价等于基准单价：施工期间材料单价涨、跌幅以基准单价为基础超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按实调整。

9.8.2 承包人采购材料和工程设备的，应在合同中约定主要材料、工程设备价格变化的范围或幅度；当没有约定，且材料、工程设备单价变化超过 5%时，超过部分的价格应按照本计价规范细则第 9.8.1 条的方法计

算调整材料、工程设备费。

9.8.3 发生合同工期延误的，应按照下列规定确定合同履行期的价格调整：

1 因非承包人原因导致工期延误的，计划进度日期后续工程的价格，应采用计划进度日期与实际进度日期两者的较高者；

2 因承包人原因导致工期延误的，计划进度日期后续工程的价格，应采用计划进度日期与实际进度日期两者的较低者。

9.8.4 发包人供应材料和工程设备的，不适用本计价规范细则第 9.8.1 条、第 9.8.2 条规定，应由发包人按照实际变化调整，列入合同工程的工程造价内。

9.9 暂估价

9.9.1 发包人在招标工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备属于依法必须招标的，应由发承包双方以招标的方式选择供应商，确定价格，按照双方确认的结算价调整合同价款。

9.9.2 发包人在招标工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备不属于依法必须招标的，应由承包人按照合同约定采购，经发包人确认单价，按照双方确认的结算价调整合同价款。

9.9.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的，应按照本计价规范细则第 9.3 节相应条款的规定确定专业工程价款，并应以此为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款。

9.9.4 发包人在招标工程量清单中给定暂估价的专业工程，依法必须招标的，应当由发承包双方依法组织招标选择专业分包人，接受有管辖权的建设工程招标投标管理机构的监督，还应符合下列要求：

1 除合同另有约定外，承包人不参加投标的专业工程发包招标，应由承包人作为招标人，但拟定的招标文件、评标工作、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中。

2 承包人参加投标的专业工程发包招标，应由发包人作为招标人，与组织招标工作有关的费用由发包人承担。同等条件下，应优先选择承包人中标。

3 应以专业工程发包中标价为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款。

9.10 不可抗力

9.10.1 因不可抗力事件导致的人员伤亡、财产损失及其费用增加，发承包双方应按下列原则分别承担并调整合同价款和工期：

1 合同工程本身的损害、因工程损害导致第三方人员伤亡和财产损失以及运至施工场地用于施工的材料和待安装的设备损害，由发包人承担；

2 发包人、承包人人员伤亡应由其所在单位负责，并应承担相应费用；

3 承包人的施工机械设备损坏及停工损失，由承包人承担；

4 停工期间，承包人应发包人要求留在施工场地的必要的管理人员及保卫人员的费用应由发包人承担；

5 工程所需清理、修复费用，由发包人承担。

9.10.2 不可抗力解除后复工的，若不能按期竣工，应合理延长工期。发包人要求赶工的，赶工费用应由发包人承担。

9.10.3 因不可抗力解除合同的，应按本计价规范细则第 12.0.2 条的规定办理。

9.11 提前竣工（赶工补偿）

9.11.1 招标人应依据相关工程的工期定额合理计算工期，压缩的工期天数不得超过定额工期的 20%。

9.11.2 发包人要求合同工程提前竣工的，应征得承包人同意后与承包人商定采取加快工程进度的措施，并应修订合同工程进度计划。发包人应承担承包人由此增加的提前竣工（赶工补偿）费用。

9.11.3 发承包双方应在合同中约定提前竣工每日日历天应补偿额度或按合同价款的百分比补偿额度，此项费用应作为增加合同价款列入竣工结算文件中，应与结算款一并支付。

9.12 误期赔偿

9.12.1 承包人未按照合同约定施工，导致实际进度迟于计划进度的，承包人应加快进度，实现合同工期，承包人因此采取了赶工措施，赶工费用应由承包人承担。

合同工程发生误期，承包人应赔偿发包人由此造成的损失，并应按照合同约定向发包人支付误期补偿费。即使承包人支付误期赔偿费，也不能免除承包人按照合同约定应承担的任何责任和应履行的任何义务。

9.12.2 发承包双方应在合同中约定误期赔偿费，并应明确每日日历天应赔额度。误期赔偿费应列入竣工结算文件中，并应在结算款中扣除。

9.12.3 在工程竣工之前，合同工程内的某单项（位）工程已通过了竣工

验收，且该单项（位）接收征书中表明的竣工日期并未延误，而是合同工程的其他部分产生了工期延误时，误期赔偿费应按照已颁发工程接收证书的单项（位）工程造价占合同价款的比例幅度予以扣减。

9.13 索赔

9.13.1 当合同一方向另一方提出索赔时，应有正当的索赔理由和有效证据，并应符合合同的相关约定。

索赔证据包括：

- 1 招标文件、工程合同、发包人认可的施工组织设计、工程图纸、技术规范等。
- 2 工程各项有关的设计交底记录、变更图纸、变更施工指令等。
- 3 工程各项经发包人或合同中约定的发包人现场代表或监理工程师签认的签证。
- 4 工程各项往来信件、指令、信函、通知、答复等。
- 5 工程各项会议纪要。
- 6 施工计划及现场实施情况记录。
- 7 施工日报及工长工作日志、备忘录。
- 8 工程送电、送水、道路开通、封闭的日期及数量记录。
- 9 工程停电、停水和干扰事件影响的日期及恢复施工的日期。
- 10 工程预付款、进度款拨付的数额及日期记录。
- 11 工程图纸、图纸变更、交底记录的送达份数及日期记录。
- 12 工程有关施工部位的照片及录像等。
- 13 工程现场气候记录，有关天气的温度、风力、雨雪等。
- 14 工程验收报告及各项技术鉴定报告等。

15 工程材料采购、订货、运输、进场、验收、使用等方面的凭据。

16 国家和自治区建设主管部门有关影响工程造价、工期的文件、规定等。

9.13.2 根据合同约定，承包人认为非承包人原因发生的事件造成了承包人的损失，应按下列程序向发包人提出索赔：

1 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向发包人提交索赔意向通知书，说明发生索赔事件的事由。承包人逾期未发出索赔意向通知书的，丧失索赔的权利。

2 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向发包人正式提交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由和要求，并应附必要的记录和证明材料。

3 索赔事件具有连续影响的，承包人应继续提交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录：

4 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向发包人提交最终索赔通知书，说明最终索赔要求，并应附必要的记录和证明材料。

9.13.3 承包人索赔应按下列程序处理：

1 发包人收到承包人的索赔通知书后，应及时查验承包人的记录和证明材料。

2 发包人应在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，将索赔处理结果答复承包人，如果发包人逾期未作出答复，视为承包人索赔要求已被发包人认可。

3 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项应作为增加合同价款，在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，应按合同约定的争议解决方式办理。

9.13.4 承包人要求赔偿时，可以选择下列一项或几项方式获得赔偿：

- 1 延长工期；
- 2 要求发包人支付实际发生的额外费用；
- 3 要求发包人支付合理的预期利润；
- 4 要求发包人按合同的约定支付违约金。

9.13.5 当承包人的费用索赔与工期索赔要求相关联时，发包人在作出费用索赔的批准决定时，应结合工程延期，综合作出费用赔偿和工程延期的决定。

9.13.6 发承包双方在按合同约定办理了竣工结算后，应被认为承包人已无权再提出竣工结算前所发生的任何索赔。承包人在提交的最终结清申请中，只限于提出竣工结算后的索赔，提出索赔的期限应自发承包双方最终结清时终止。

9.13.7 根据合同约定，发包人认为由于承包人的原因造成发包人的损失，宜按承包人索赔的程序进行索赔。

9.13.8 发包人要求赔偿时，可以选择下列一项或几项方式获得赔偿：

- 1 延长质量缺陷修复期限；
- 2 要求承包人支付实际发生的额外费用；
- 3 要求承包人按合同的约定支付违约金。

9.13.9 承包人应付给发包人的索赔金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

9.14 现场签证

9.14.1 承包人应发包人要求完成合同以外的零星项目、非承包人责任事件等工作的，发包人应及时以书面形式向承包人发出指令，并提供所需的相关资料；承包人在收到指令后，应及时向发包人提出现场签证要

求。

9.14.2 承包人应在收到发包人指令后的7天内向发包人提交现场签证报告,发包人应在收到现场签证报告后的48小时内对报告内容进行核实,予以确认或提出修改意见。发包人在收到承包人现场签证报告后的48小时内未确认也未提出修改意见的,应视为承包人提交的现场签证报告已被发包人认可。

9.14.3 现场签证的工作如已有相应的计日工单价,现场签证中应列明完成该类项目所需的人工、材料、工程设备和施工机械台班的数量。

如现场签证的工作没有相应的计日工单价,应在现场签证报告中列明完成该签证工作所需的人工、材料设备和施工机械台班的数量及单价。

9.14.4 合同工程发生现场签证事项,未经发包人签证确认,承包人擅自施工的,除非征得发包人书面同意,否则发生的费用应由承包人承担。

9.14.5 现场签证工作完成后的7天内,承包人应按照现场签证内容计算价款,报送发包人确认后,作为增加合同价款,与进度款同期支付。

9.14.6 在施工过程中,当发现合同工程内容因场地条件、地质水文、发包人要求等不一致时,承包人应提供所需的相关资料,并提交发包人签证认可,作为合同价款调整的依据。

现场签证应包括时间、地点、原由、事件后果、如何处理等内容,并由发承包双方授权的现场管理人签章。

9.15 暂列金额

9.15.1 已签约合同价中的暂列金额应由发包人掌握使用。

9.15.2 发包人按照本计价规范细则第9.1节至第9.14节的规定支付后,暂列金额余额归发包人所有。

10 合同价款期中支付

10.1 预付款

10.1.1 承包人应将预付款专用于合同工程。

10.1.2 包工包料工程的预付款的支付比例不得低于签约合同价（扣除暂列金额）的 10%，不宜高于签约合同价（扣除暂列金额）的 30%。

10.1.3 承包人应在签订合同或向发包人提供与预付款等额的预付款保函后向发包人提交预付款支付申请。

10.1.4 发包人应在收到支付申请的 7 天内进行核实，向承包人发出预付款支付证书，并在签发支付证书后的 7 天内向承包人支付预付款。

10.1.5 发包人没有按合同约定按时支付预付款的，承包人可催告发包人支付；发包人在预付款期满后的 7 天内仍未支付的，承包人可在付款期满后的第 8 天起暂停施工。发包人应承担由此增加的费用和延误的工期，并应向承包人支付合理利润。

10.1.6 预付款应从每一个支付期应支付给承包人的工程进度款中扣回，直到扣回的金额达到合同约定的预付款金额为止。

10.1.7 承包人的预付款保函的担保金额根据预付款扣回的数额相应递减，但在预付款全部扣回之前一直保持有效。发包人应在预付款扣完后的 14 天内将预付款保函退还给承包人。

10.2 安全文明施工费

10.2.1 安全文明施工费包括的内容和使用范围，应符合国家和自治区现

行有关文件和计量规范的规定。

10.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应在工程开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。

10.2.3 发包人没有按时支付安全文明施工费的，承包人可催告发包人支付；发包人在付款期满后的 7 天内仍未支付的，若发生安全事故，发包人应承担相应责任。

10.2.4 承包人对安全文明施工费应专款专用，在财务账目中应单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权要求其限期改正；逾期未改正的，造成的损失和延误的工期应由承包人承担。

10.3 进度款

10.3.1 发承包双方应按照合同约定的时间、程序和方法，根据工程计量结果，办理期中价款结算，支付进度款。

10.3.2 进度款支付周期应与合同约定的工程计量周期一致。

10.3.3 已标价工程量清单中的单价项目，承包人应按工程计量确认的工程量与综合单价计算；综合单价发生调整的，以发承包双方确认调整的综合单价计算进度款。

10.3.4 已标价工程量清单中的总价项目和按照本计价规范细则第 8.3.2 条规定形成的总价合同，承包人应按合同中约定的进度款支付分解，分别列入进度款支付申请中的安全文明施工费和本周期应支付的总价项目的金额中。

1 已标价工程量清单中的总价项目进度款支付分解方法可选择以下之一（但不限于）：

(1) 将各个总价项目的总金额按合同约定的计量周期平均支付；

(2) 按照各个总价项目的总金额占签约合同价的百分比，以及各个计量支付周期内所完成的单价项目的总金额，以百分比方式均摊支付；

(3) 按照各个总价项目组成的性质（如时间、与单价项目的关联性）分解到形象进度计划或计量周期中，与单价项目一起支付。

2 按本计价规范细则第 8.3.2 条规定形成的总价合同，除由于工程变更形成的工程量增减予以调整外，其工程量不予调整。

10.3.5 发包人提供的甲供材料金额，应按照发包人签约提供的单价和数量从进度款支付中扣除，列入本周期应扣减的金额中。

10.3.6 承包人现场签证和得到发包人确认的索赔金额应列入本周期应增加的金额中。

10.3.7 进度款的支付比例按照合同约定，付款比例为：按工程计量周期内完成工程量的 80%以上。

10.3.8 承包人应在每个计量周期到期后的 7 天内向发包人提交已完工程进度款支付申请一式四份，详细说明此周期认为有权得到的款额，包括分包人已完工程的价款。支付申请应包括下列内容：

1 累计已完成的合同价款；

2 累计已实际支付的合同价款；

3 本周期合计完成的合同价款；

(1) 本周期已完成单价项目的金额；

(2) 本周期应支付的总价项目的金额；

(3) 本周期已完成的计日工价款；

(4) 本周期应支付的安全文明施工费；

(5) 本周期应增加的金额；

4 本周期合计应扣减的金额；

(1) 本周期应扣回的预付款；

(2) 本周期应扣减的金额；

5 本周期实际应支付的合同价款。

10.3.9 发包人应在收到承包人进度款支付申请后的 14 天内，根据计量结果和合同约定对申请内容予以核实，确认后向承包人出具进度款支付证书。若发承包双方对部分清单项目的计量结果出现争议，发包人应对无争议部分的工程计量结果向承包人出具进度款支付证书。发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

10.3.10 发包人应在签发进度款支付证书后的 14 天内，按照支付证书列明的金额向承包人支付进度款。

10.3.11 若发包人逾期未签发进度款支付证书，则视为承包人提交的进度款支付申请已被发包人认可，承包人可向发包人发出催告付款的通知。发包人应在收到通知后的 14 天内，按照承包人支付申请的金额向承包人支付进度款。

10.3.12 发包人未按照本计价规范细则第 10.3.9~10.3.11 条的规定支付进度款的，承包人可催告发包人支付，并有权获得延迟支付的利息；发包人在付款期满后的 7 天内仍未支付的，承包人可在付款期满后的第 8 天起暂停施工。发包人应承担由此增加的费用和延误的工期，向承包人支付合理利润，并应承担违约责任。

10.3.13 发现已签发的任何支付证书有错、漏或重复的数额，发包人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经发承包双方复核同意修正的，应在本次到期的进度款中支付或扣除。

11 竣工结算与支付

11.1 一般规定

11.1.1 工程完工后，发承包双方必须在合同约定时间内办理工程竣工结算。

11.1.2 工程竣工结算应由承包人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制，并应由发包人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人核对。

11.1.3 当发承包双方或一方对工程造价咨询人出具的竣工结算文件有异议时，可向工程造价管理机构投诉，申请对其进行执业质量鉴定。

11.1.4 工程造价管理机构对投诉的竣工结算文件进行质量鉴定，宜按本计价规范细则第 14 章的相关规定进行。

11.1.5 竣工结算办理完毕，发包人应将竣工结算文件报送工程所在地的工程造价管理机构备案，竣工结算文件应作为工程竣工验收备案、交付使用的必备文件。

11.2 编制与复核

11.2.1 工程竣工结算应根据下列依据编制和复核：

- 1 本计价规范细则；
- 2 工程合同；
- 3 发承包双方实施过程中已确认的工程量及其结算的合同价款；
- 4 发承包双方实施过程中已确认调整后追加（减）的合同价款；

5 建设工程设计文件及相关资料；

6 投标文件；

7 其他依据。

11.2.2 分部分项工程和单价措施项目应依据发承包双方确认的工程量与已标价工程量清单的综合单价计算；发生调整的，应以发承包双方确认调整的综合单价计算。

11.2.3 总价措施项目应依据已标价工程量清单的项目和金额计算。

11.2.4 其他项目应按下列规定计价：

1 暂估价应按本计价规范细则第 9.9 节规定计算；

2 总承包服务费应依据已标价工程量清单的金额计算；

3 索赔费用应依据发承包双方确认的索赔事项和金额计算；

4 现场签证费用应依据发承包双方签证资料确认的金额计算，其中签证工程量有计日工综合单价的应按其单价计算现场签证费用；

5 暂列金额应减去合同价款调整（包括索赔、现场签证）金额计算，如有余额归发包人；

6 合同中约定风险外的人工、材料和工程设备调整费用按合同约定或有关规定进行调整。

11.2.6 发承包双方在合同工程实施过程中已经确认的工程计量结果和合同价款，在竣工结算办理中应直接进入结算。

11.3 竣工结算

11.3.1 合同工程完工后，承包人应在经发承包双方确认的合同工程期中价款结算的基础上汇总编制完成竣工结算文件，并应在提交竣工验收申

请的同时向发包人提交竣工结算文件。

工程发承包双方应在合同中约定竣工结算的程序和期限，如未约定或约定不明确时，应按本条第 2 款~11.3.8 条的规定执行。

承包人未在合同约定的时间内提交竣工结算文件，经发包人催告后 14 天内仍未提交或没有明确答复的，发包人有权根据已有资料编制竣工结算文件，作为办理竣工结算和支付结算款的依据，承包人应予以认可。

11.3.2 发包人应在收到承包人提交的竣工结算文件后的 28 天内核对。发包人经核实，认为承包人还应进一步补充资料和修改结算文件，应在上述时限内向承包人提出核实意见，承包人在收到核实意见后的 28 天内应按照发包人提出的合理要求补充资料，修改竣工结算文件，并应再次提交给发包人复核后批准。

11.3.3 发包人应在收到承包人再次提交的竣工结算文件后的 28 天内予以复核，将复核结果通知承包人，并应遵守下列规定：

1 发包人、承包人对复核结果无异议的，应在 7 天内竣工结算文件上签字确认，竣工结算办理完毕；

2 发包人或承包人对复核结果认为有误的，无异议部分按照本条第 1 款规定办理不完全竣工结算；有异议部分由发承包双方协商解决；协商不成的，应按照合同约定的争议解决方式处理。

11.3.4 发包人在收到承包人竣工结算文件后的 28 天内，不核对竣工结算或未提出核对意见的，应视为承包人提交的竣工结算文件已被发包人认可，竣工结算办理完毕。

11.3.5 承包人在收到发包人提出的核实意见后的 28 天内，不确认也未提出异议的，应视为发包人提出的核实意见已被承包人认可，竣工结算办理完毕。

11.3.6 发包人委托工程造价咨询人核对竣工结算的，工程造价咨询人应

在 28 天内核对完毕，核对结论与承包人竣工结算文件不一致的，应提交给承包人复核：承包人宜在 14 天内将同意核对结论或不同意见的说明提交工程造价咨询人。工程造价咨询人收到承包人提出的异议后，应再次复核，复核无异议的，应按本计价规范细则第 11.3.3 条第 1 款的规定办理，复核后仍有异议的，应按本计价规范细则第 11.3.3 条第 2 款的规定办理。

承包人逾期未提出书面异议的，应视为工程造价咨询人核对的竣工结算文件已经承包人认可。

11.3.7 对发包人 or 发包人委托的工程造价咨询人指派的专业人员与承包人指派的专业人员经核对后无异议并签名确认的竣工结算文件，除非发承包人能提出具体、详细的不同意见，发承包人都应在竣工结算文件上签名确认，如其中一方拒不签认的，按下列规定办理：

1 若发包人拒不签认的，承包人可不提供竣工验收备案资料，并有权拒绝与发包人或其上级部门委托的工程造价咨询人重新核对竣工结算文件。

2 若承包人拒不签认的，发包人要求办理竣工验收备案的，承包人不得拒绝提供竣工验收资料，否则，由此造成的损失，承包人承担相应责任。

11.3.8 合同工程竣工结算核对完成，发承包双方签字确认后，发包人不得要求承包人与另一个或多个工程造价咨询人重复核对竣工结算。

11.3.9 发包人对工程质量有异议，拒绝办理工程竣工结算的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其质量争议应按该工程保修合同执行，竣工结算应按合同约定办理；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建工程的质量争议，双方应就有争议的部分委托有资质的检测鉴定机构进行检测，并应根据检测结果确定解决方案，或

按工程质量监督机构的处理决定执行后办理竣工结算，无争议部分的竣工结算应按合同约定办理。

11.4 结算款支付

11.4.1 承包人应根据办理的竣工结算文件向发包人提交竣工结算款支付申请。申请应包括下列内容：

- 1 竣工结算合同价款总额；
- 2 累计已实际支付的合同价款；
- 3 应预留的质量保证金；
- 4 实际应支付的竣工结算款金额。

11.4.2 发包人应在收到承包人提交竣工结算款支付申请后7天内予以核实，向承包人签发竣工结算支付证书。

11.4.3 发包人签发竣工结算支付证书后的14天内，应按照竣工结算支付证书列明的金额向承包人支付结算款。

11.4.4 发包人在收到承包人提交的竣工结算款支付申请后7天内不予核实，不向承包人签发竣工结算支付证书的，应视为承包人的竣工结算款支付申请已被发包人认可；发包人应在收到承包人提交的竣工结算款支付申请7天后的14天内，按照承包人提交的竣工结算款支付申请列明的金额向承包人支付结算款。

11.4.5 发包人未按照本计价规范细则第11.4.3条、第11.4.4条规定支付竣工结算款的，承包人可催告发包人支付，并有权获得延迟支付的利息。发包人在竣工结算支付证书签发后或者在收到承包人提交的竣工结算款支付申请7天后的56天内仍未支付的，除法律另有规定外，承包人可与发包人协商将该工程折价，也可直接向人民法院申请将该工程依

法拍卖。承包人应就该工程折价或拍卖的价款优先受偿。

11.5 质量保证金

11.5.1 发包人应按照合同约定的质量保证金比例从结算款中预留质量保证金，质量保证金比例最高为工程结算价的 3%。

11.5.2 承包人未按照合同约定履行属于自身责任的工程缺陷修复义务的，发包人有权从质量保证金中扣除用于缺陷修复的各项支出。经查验，工程缺陷属于发包人原因造成的，应由发包人承担查验和缺陷修复的费用。

11.5.3 在合同约定的缺陷责任期终止后，发包人应按照本计价规范细则第 11.6 节的规定，将剩余的质量保证金返还给承包人。质量保证金的返还，并不能免除承包人按照合同约定应承担的质量保修责任和应履行的质量保修义务。

11.6 最终结清

11.6.1 缺陷责任期终止后，承包人应按照合同约定向发包人提交最终结清支付申请。发包人对最终结清支付申请有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。承包人修正后，应再次向发包人提交修正后的最终结清支付申请。

11.6.2 发包人应在收到最终结清支付申请后的 14 天内予以核实，并应向承包人签发最终结清支付证书。

11.6.3 发包人应在签发最终结清支付证书后的 14 天内，按照最终结清支付证书列明的金额向承包人支付最终结清款。

11.6.4 发包人未在约定的时间内核实，又未提出具体意见的，应视为承包人提交的最终结清支付申请已被发包人认可。

11.6.5 发包人未按期最终结清支付的，承包人可催告发包人支付，并有权获得延迟支付的利息。

11.6.6 最终结清时，承包人预留的质量保证金不足以抵减发包人工程缺陷修复费用的，承包人应承担不足部分的补偿责任。

11.6.7 承包人对发包人支付的最终结清款有异议的，应按照合同约定的争议解决方式处理。

12 合同解除的价款结算与支付

12.0.1 发承包双方协商一致解除合同的，应按照达成的协议办理结算和支付合同价款。

12.0.2 由于不可抗力致使合同无法履行解除合同的，发包人应向承包人支付合同解除之日前已完成工程但尚未支付的合同价款，此外，还应支付下列金额：

- 1 本计价规范细则第 9.11 规定的应由发包人承担的费用；
- 2 已实施或部分实施的措施项目应付价款；
- 3 承包人为合同工程合理订购且已交付的材料和工程设备货款；
- 4 承包人撤离现场所需的合理费用，包括员工遣送费和临时工程拆除、施工设备运离现场的费用；
- 5 承包人为完成合同工程而预期开支的任何合理费用，且该项费用未包括在本款其他各项支付之内；

发承包双方办理结算合同价款时，应扣除合同解除之日前发包人应向承包人收回的价款。当发包人应扣除的金额超过了应支付的金额，承包人应在合同解除后的 56 天内将其差额退还给发包人。

12.0.3 因承包人违约解除合同的，发包人应暂停向承包人支付任何价款。发包人应在合同解除后 28 天内核实合同解除时承包人已完成的全部合同价款，以及按施工进度计划已运至现场的材料和工程设备货款，按合同约定核算承包人应支付的违约金以及造成损失的索赔金额，并将结果通知承包人。发承包双方应在 28 天内予以确认或提出意见，并办理结算合同价款。如果发包人应扣除的金额超过应支付的金额，承包人应在

合同解除后的 56 天内将其差额退还给发包人。发承包双方不能就解除合同后的结算达成一致的，按照合同约定的争议解决方式处理。

12.0.4 因发包人违约解除合同的，发包人除应按照本计价规范细则第 12.0.2 条的规定向承包人支付各项价款外，应按合同约定核算发包人应支付的违约金以及给承包人造成损失或损害的索赔金额费用。该笔费用应由承包人提出，发包人核实后应与承包人协商确定后的 7 天内向承包人签发支付证书。协商不能达成一致的，应按照合同约定的争议解决方式处理。

13 合同价款争议的解决

13.1 监理或造价工程师暂定

13.1.1 若发包人和承包人之间就工程质量、进度、价款支付与扣除、工期延期、索赔、价款调整等发生任何法律上、经济上或技术上的争议，首先应根据已签约合同的规定，提交合同约定职责范围内的总监理工程师或造价工程师解决，并应抄送另一方。总监理工程师或造价工程师在收到此提交件后 14 天内应将暂定结果通知发包人和承包人。发承包双方对暂定结果认可的，应以书面形式予以确认，暂定结果成为最终决定。

13.1.2 发承包双方在收到总监理工程师或造价工程师的暂定结果通知之后的 14 天内未对暂定结果予以确认也未提出不同意见的，应视为发承包双方已认可该暂定结果。

13.1.3 发承包双方或一方不同意暂定结果的，应以书面形式向总监理工程师或造价工程师提出，说明自己认为正确的结果，同时抄送另一方，此时该暂定结果成为争议。在暂定结果对发承包双方当事人履约不产生实质影响的前提下，发承包双方应实施该结果，直到按照发承包双方认可的争议解决办法被改变为止。

13.2 管理机构的解释或认定

13.2.1 合同价款争议发生后，发承包双方可就工程造价计价依据、办法以及相关政策规定的争议以书面形式提请工程造价管理机构对争议以书面文件进行解释或认定。

13.2.2 工程造价管理机构应按我区相关规定，就发承包双方提请的争议

问题进行解释或认定。

13.2.3 发承包双方或一方在收到工程造价管理机构书面解释或认定后仍可按照合同约定的争议解决方式提请仲裁或诉讼。除工程造价管理机构的上级管理部门作出了不同的解释或认定，或在仲裁裁决或法院判决中不予采信的外，工程造价管理机构作出的书面解释或认定应为最终结果，并应对发承包双方均有约束力。

13.3 协商和解

13.3.1 合同价款争议发生后，发承包双方任何时候都可以进行协商。协商达成一致的，双方应签订书面和解协议，和解协议对发承包双方均有约束力。

13.3.2 如果协商不能达成一致协议，发包人或承包人都可以按合同约定的其他方式解决争议。

13.4 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.5 仲裁、诉讼

13.5.1 发承包双方的协商和解或调解均未达成一致意见，其中的一方已就此争议事项根据合同约定申请仲裁，应同时通知另一方。

13.5.2 仲裁可在竣工之前或之后进行，但发包人、承包人、调解人各自的义务不得因在工程实施期间进行仲裁而有所改变。当仲裁是在仲裁机构要求停止施工的情况下进行时，承包人应对合同工程采取保护措施，由此增加的费用应由败诉方承担。

13.5.3 在本计价规范细则第 13.1 节至第 13.4 节规定的期限之内，暂定或和解协议或调解书已经有约束力的情况下，当发承包中一方未能遵守暂定或和解协议或调解书时，另一方可在不损害其他可能具有的任何其他权利的情况下，将未能遵守暂定或不执行和解协议或调解书达成的事项提交仲裁。

13.5.4 发包人、承包人在履行合同时发生争议，双方不愿和解、调解或者和解、调解不成，又没有达成仲裁协议的，可依法向人民法院提起诉讼。

14 工程造价鉴定

14.1 一般规定

14.1.1 在工程合同价款纠纷案件处理中，需作工程造价司法鉴定的，应委托具有相应资质的工程造价咨询人进行。

14.1.2 工程造价咨询人接受委托提供工程造价司法鉴定服务，应按仲裁、诉讼程序和要求进行，并应符合国家关于司法鉴定的规定。

14.1.3 工程造价咨询人进行工程造价司法鉴定时，应指派专业对口、经验丰富的注册造价工程师承担鉴定工作。

14.1.4 工程造价咨询人应在收到工程造价司法鉴定资料后 10 天内，根据自身专业能力和证据资料判断能否胜任该项委托，如不能，应辞去该项委托。工程造价咨询人不得在鉴定期满后以上述理由不作出鉴定结论，影响案件处理。

14.1.5 接受工程造价司法鉴定委托的工程造价咨询人或造价工程师如是鉴定项目一方当事人的近亲属或代理人、咨询人以及其他关系可能影响鉴定公正的，应当自行回避；未自行回避，鉴定项目委托人以该理由要求其回避的，必须回避。

14.1.6 工程造价咨询人应当依法出庭接受鉴定项目当事人对工程造价司法鉴定意见书的质询。如确因特殊原因无法出庭的，经审理该鉴定项目的仲裁机关或人民法院准许，可以书面形式答复当事人的质询。

14.2 取证

14.2.1 工程造价咨询人进行工程造价鉴定工作时，应自行收集以下（但不限于）鉴定资料：

1 适用于鉴定项目的法律、法规、规章、规范性文件以及规范、标准、定额；

2 鉴定项目同时期同类型工程的技术经济指标及其各类要素价格等。

14.2.2 工程造价咨询人收集鉴定项目的鉴定依据时，应向鉴定项目委托人提出具体书面要求，其内容包括：

1 与鉴定项目相关的合同、协议及其附件；

2 相应的施工图纸等技术经济文件；

3 施工过程中的施工组织、质量、工期和造价等工程资料；

4 存在争议的事实及各方当事人的理由；

5 其他有关资料。

14.2.3 工程造价咨询人在鉴定过程中要求鉴定项目当事人对缺陷资料进行补充的，应征得鉴定项目委托人同意，或者协调鉴定项目各方当事人共同签认。

14.2.4 根据鉴定工作需要现场勘验的，工程造价咨询人应提请鉴定项目委托人组织各方当事人对被鉴定项目所涉及的实物标的进行现场勘验。

14.2.5 勘验现场应制作勘验记录、笔录或勘验图表，记录勘验的时间、地点、勘验人、在场人、勘验经过、结果，由勘验人、在场人签名或者盖章确认。绘制的现场图应注明绘制的时间、测绘人姓名、身份等内容。必要时应采取拍照或摄像取证，留下影像资料。

14.2.6 鉴定项目当事人未对现场勘验图表或勘验笔录等签字确认的，工程造价咨询人应提请鉴定项目委托人决定处理意见，并在鉴定意见书中作出表述。

14.3 鉴定

14.3.1 工程造价咨询人在鉴定项目合同有效的情况下应根据合同约定进行鉴定，不得任意改变双方合法的合意。

14.3.2 工程造价咨询人在鉴定项目合同无效或合同条款约定不明确的情况下应根据法律法规、相关国家标准和本计价规范细则的规定，选择相应专业工程的计价依据和方法进行鉴定。

14.3.3 工程造价咨询人出具正式鉴定意见书之前，可报请鉴定项目委托人向鉴定项目各方当事人发出鉴定意见书征求意见稿，并指明应书面答复的期限及其不答复的相应法律责任。

14.3.4 工程造价咨询人收到鉴定项目各方当事人对鉴定意见书征求意见稿的书面复函后，应对不同意见认真复核，修改完善后再出具正式鉴定意见书。

14.3.5 工程造价咨询人出具的工程造价鉴定书应包括下列内容：

- 1 鉴定项目委托人名称、委托鉴定的内容；
- 2 委托鉴定的证据材料；
- 3 鉴定的依据及使用的专业技术手段；
- 4 对鉴定过程的说明；
- 5 明确的鉴定结论；
- 6 其他需说明的事宜；
- 7 工程造价咨询人盖章及注册造价工程师签名盖执业专用章。

14.3.6 工程造价咨询人应在委托鉴定项目的鉴定期限内完成鉴定工作，如确因特殊原因不能在原定期限内完成鉴定工作时，应按照相应法规提前向鉴定项目委托人申请延长鉴定期限，并应在此期限内完成鉴定工作。经鉴定项目委托人同意等待鉴定项目当事人提交、补充证据的，质证所

用的时间不应计入鉴定期限。

14.3.7 对于已经出具的正式鉴定意见书中有部分缺陷的鉴定结论，工程造价咨询人应通过补充鉴定作出补充结论。

15 工程计价资料与档案

15.1 计价资料

15.1.1 发承包双方应当在合同中约定各自在合同工程中现场管理人员的职责范围，双方现场管理人员在职责范围内签字确认的书面文件是工程计价的有效凭证，但如有其他有效证据或经实证证明其是虚假的除外。

1 发承包双方现场管理人员的职责范围。发承包双方的现场管理人员，包括受其委托的第三方人员，如发包人委托的监理人、工程造价咨询人，仍然属于发包人现场管理人员的范畴；管理人员的职责范围应明确在合同中约定，施工过程中如发生人员变动，应及时以书面形式通知对方，涉及到合同中约定的主要人员变动需经对方同意的，应事先征求对方的意见，同意后才能更换。

2 现场管理人员签署的书面文件的效力。双方现场管理人员在合同约定的职责范围签署的书面文件是工程计价的有效凭证，如双方现场管理人员对工程计量结果的确认、对现场签证的确认等；双方现场管理人员签署的书面文件如有其他有效证据、或经实证证明（如现场测量等）其是虚假的，则应更正。

15.1.2 发承包双方不论在何种场合对与工程计价有关的事项所给予的批准、证明、同意、指令、商定、确定、确认、通知和请求，或表示同意、否定、提出要求和意见等，均应采用书面形式，口头指令不得作为计价凭证。

15.1.3 任何书面文件送达时，应由对方签收，通过邮寄应采用挂号、特快专递传送，或以发承包双方商定的电子传输方式发送，交付、传送或

传输至指定的接收人的地址。如接收人通知了另外地址时，随后通信信息应按新地址发送。

15.1.4 发承包双方分别向对方发出的任何书面文件，均应将其抄送现场管理人员，如系复印件应加盖合同工程管理机构印章，证明与原件相同。双方现场管理人员向对方所发任何书面文件，也应将其复印件发送给发承包双方，复印件应加盖合同工程管理机构印章，证明与原件相同。

15.1.5 发承包双方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用特快专递或者公证方式送达，所造成的费用增加（包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用）和延误的工期由拒绝签收一方承担。

15.1.6 书面文件和通知不得扣压，一方能够提供证据证明另一方拒绝签收或已送达的，应视为对方已签收并应承担相应责任。

15.2 计价档案

15.2.1 发承包双方以及工程造价咨询人对具有保存价值的各种载体的计价文件，均应收集齐全，整理立卷后归档。

15.2.2 发承包双方和工程造价咨询人应建立完善的工程计价档案管理制度，并应符合国家和有关部门发布的档案管理相关规定。

15.2.3 工程造价咨询人归档的计价文件，保存期不宜少于五年。

15.2.4 归档的工程计价成果文件应包括纸质原件和电子文件，其他归档文件及依据可为纸质原件、复印件或电子文件。

15.2.5 归档文件应经过分类整理，并应组成符合要求的案卷。

15.2.6 归档可以分阶段进行，也可以在项目竣工结算完成后进行。

15.2.7 向接受单位移交档案时，应编制移交清单，双方应签字、盖章后

方可交接。

16 工程计价表格

16.1 清单计价表格使用规定

16.1.1 工程计价表宜采用统一格式。

16.1.2 工程量清单的编制应符合下列规定：

1 工程量清单编制使用表格包括：封—1、扉—1、表—01、表—02、表—03、表—04、表—08、表—10、表—11(不含表—11—6~表—11—8)、表—12、表—19、表—20 或表—21。

2 扉页应按规定的内容填写、签字、盖章，由造价人员编制的工程量清单应有负责审核的造价工程师签字、盖章。受委托编制的工程量清单，应有造价工程师签字、盖章以及工程造价咨询人盖章。

3 总说明应按下列内容填写：

1) 工程概况：建设规模、工程特征、计划工期、施工现场实际情况、自然地理条件、环境保护要求等。

(2) 工程招标和专业工程发包范围。

(3) 工程量清单编制依据。

(4) 工程质量、材料、施工等的特殊要求。

(5) 其他需要说明的问题。

16.1.3 招标控制价、投标报价、竣工结算的编制应符合下列规定：

1 使用表格：

(1) 招标控制价使用表格包括：封—2、扉—2、表—01、表—02、表—03、表—04、表—08、表—10、表—11(不含表—11—6~表—11—8)、表—19、表—20 或表—21。

(2) 投标报价使用的表格包括：封-3、扉-3、表-01、表-02、表-03、表-04、表-08、表-09、表-10、表-11(不含表-11-6~表-11-8)、表-14、招标文件提供的表-19、表-20 或表-21。

(3) 竣工结算使用的表格包括：封-4、扉-4、表-01、表-05、表-06、表-07、表-08、表-09、表-10、表-12(含表-11-2、表-11-3、表-11-5~表-11-8)、表-13、表-14、表-15、表-16、表-17、表-20 或表-21。对竣工结算进行审核时，增加表-01-1。

2 扉页应按规定的内容填写、签字、盖章，除承包人自行编制的投标报价和竣工结算外，受委托编制的招标控制价、投标报价、竣工结算，由造价人员编制的应有负责审核的造价工程师签字、盖章以及工程造价咨询人盖章。受委托编制的结算审核，应有造价工程师签字、盖章以及工程造价咨询人盖章。

3 总说明应按下列内容填写：

(1) 工程概况：建设规模、工程特征、计划工期、合同工期、实际工期、施工现场及变化情况、施工组织设计的特点、自然地理条件、环境保护要求等。

(2) 编制依据等。

16.1.4 工程造价鉴定应符合下列规定：

1 工程造价鉴定使用表格包括：封-5、扉-5、表-01、表-05、表-06、表-07、表-08、表-09、表-10、表-12(含表-11-2、表-11-3、表-11-5~表-11-8)、表-13、表-14、表-15、表-16、表-17、表-20 或表-21。

2 扉页应按规定内容填写、签字、盖章，应有承担鉴定和负责审核的注册造价工程师签字、盖执业专用章。

3说明应按本计价规范细则第14.3.5条第1款至第6款的规定填写。

16.1.5 投标人应按招标文件的要求，附工程量清单综合单价分析表。

16.1.6 当采用工程总承包模式时使用表格包括：封-2、封3、封4、封5、扉2、扉3、扉4、扉5、表-01、表-02-1、表-02、表-03、表-04、表-08、表-09、表-10、表-11、表-11-1、表-11-2、表-11-3、表-11-5、表-14、表-15、表-16、表-17、表-18、表-19、表-20或表-21。根据不同阶段从中选取相应表格。工料单价法计价时无表-08，表-09换成表-09-1，其它与清单计价法表格一致。

16.1.7 表格中的税金含义分两种：当采用一般计税法的建设项目税金为增值税销项税额（各项费用的价格不包含增值税进项税额）；当采用简易计税法的建设项目税金为应纳增值税（各项费用的价格包含增值税进项税额）。

_____工程

招标工程量清单

招标人：_____

(单位盖章)

造价咨询人：_____

(单位盖章)

年月日

封-1

_____工程

招标控制价

招标人：_____

(单位盖章)

造价咨询人：_____

(单位盖章)

年月日

封-2

_____工程

投标总价

投标人：_____

(单位盖章)

年月日

封-3

_____工程

竣工结算书

发包人：_____

(单位盖章)

承包人：_____

(单位盖章)

造价咨询人：_____

(单位盖章)

年月日

封-4

工程

编号：XXX[2XXX]XX 号

工程造价鉴定意见书

造价咨询人：_____

(单位盖章)

年月日

封-5

招标工程量清单

招标人：_____ 造价咨询人：_____

(单位盖章) (单位资质专用章)

法定代表人 法定代表人

或其授权人：_____ 或其授权人：_____

(签字或盖章) (签字或盖章)

编制人：_____ 复核人：_____

(造价人员签字盖专用章) (造价工程师签字盖专用章)

编制时间： 年月日 复核时间： 年月日

_____工程

招标控制价

招标控制价（小写）：_____

（大写）：_____

招标人：_____造价咨询人：_____

（单位盖章）（单位资质专用章）

法定代表人法定代表人

或其授权人：_____或其授权人：_____

（签字或盖章）（签字或盖章）

编制人：_____复核人：_____

（造价人员签字盖专用章）（造价工程师签字盖专用章）

编制时间：年月日复核时间：年月日

扉-2

_____工程

投标总价

招标人：_____

工程名称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投标人：_____

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：_____

（签字或盖章）

编制人：_____

（造价人员签字盖专用章）

时间：年月日

扉-3

竣工结算总价

签约合同价(小写): _____ (大写): _____

竣工结算价(小写): _____ (大写): _____

发包人: _____ 承包人: _____ 造价咨询人: _____

(单位盖章) (单位盖章) (单位资质专用章)

法定代表人 法定代表人 法定代表人
或其授权人: _____ 或其授权人: _____ 或其授权人: _____

(签字或盖章) (签字或盖章) (签字或盖章)

编制人: _____ 核对人: _____

(造价人员签字盖专用章) (造价工程师签字盖专用章)

编制时间: 年月日 核对时间: 年月日

工程造价鉴定意见书

鉴定结论：

造价咨询人：_____

（单位盖章及资质专用章）

法定代表人：_____

（签字或盖章）

造价工程师：_____

（签字盖专用章）

年月日

总说明

工程名称：

第 页 共 页

--

表-01

工程总承包项目费用汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	金额（元）	备注
1	设计费		如要求提供 BIM 模型，包含 BIM 建模费
2	建筑安装工程费	2.1+2.2+2.3	
2.1	固定总价		
2.1.1	其中：安全文明施工费		
2.2	暂估价		
2.3	暂列金额		
	合计	1+2	

表-02-1

建设项目建筑安装工程费汇总表
(适用于总价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额 (元)	其中：(元)			
			固定总价	固定总价中的 安全文明施工费	暂估价	暂列金额
	***单项工程					
	***单项工程					
	***单项工程					
	建筑安装工程费合计					

表-02

建设项目建筑安装工程费汇总表
 (适用于单价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额(元)	其中：(元)	
			暂估价	安全文明施工费

	建筑安装工程费合计			

表-02

单项工程建筑安装工程费汇总表
(适用于总价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额 (元)	其中：(元)			
			固定总价	固定总价中的 安全文明施工费	暂估价	暂列金额
	*** 单位工程					
	***单位工程					
	***单位工程					
	建筑安装工程费合计					

表-03

单项工程建筑安装工程费汇总表
(适用于单价合同)

工程名称:

第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额(元)	其中:(元)	
			暂估价	安全文明施工费
	招标控制价/投标报价 建筑安装工程费合计			

表-03

单位工程建筑安装工程费汇总表
(适用于总价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	汇总内容		金额 (元)	备注
1	分部分项工程和单价措施项目 费用合计			
2	总价措施项目费用合计			
	其中：安全文明施工费			
3	其他项目费用合计			
4	建筑安装工程费=1+2+3			
4.1	固定总价工程=4-4.2-4.3			
4.2	暂 估 价	材料设备暂估价		
		专业工程暂估价		
4.3	暂列金额			

表-04

单位工程建筑安装工程费汇总表
(适用于单价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	汇总内容	金额（元）	备注
1	分部分项工程和单价措施项目 费用合计		
1.1	其中：暂估价		
2	总价措施项目费用合计		
2.1	其中：安全文明施工费		
3	其他项目费用合计		
4	建筑安装工程费合计 =1+2+3		

表-04

建设项目竣工结算汇总表

(适用于总价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额 (元)	其中：(元)			
			固定总价	固定总价中的 安全文明施工费	暂估部分 结算价	合同约定 调整价格
	***单项工程					
	***单项工程					
	***单项工程					
	建筑安装工程 费合计					

表-05

建设项目竣工结算汇总表
(适用于单价合同)

工程名称:

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额 (元)	其中: (元)
			安全文明施工费
	建筑安装工程费合计		

表-05

(适用于总价合同)

工程名称:

第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额 (元)	其中:(元)			
			固定总价	固定总价中的 安全文明施工费	暂估部分 结算价	合同约定 调整价格
	***单位工程					
	***单位工程					
	***单位工程					
	建筑安装工程费合计					

表-06

单项工程竣工结算汇总表
(适用于单价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额（元）	其中：（元）
			安全文明施工费
	建筑安装工程费合计		

表-06

单位工程竣工结算汇总表
(适用于总价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	汇总内容		金额 (元)	备注
1	固定总价工程			
2	暂估部分结算价	暂估材料设备结算价		
		暂估专业工程结算价		
3	合同约定调整价格			
3.1	索赔与现场签证			
3.2	人材机风险调整费用			
3.3	变更			
3.4	其他			
4	建筑安装工程费合计 =1+2+3			

表-07

单位工程竣工结算汇总表
(适用于单价合同)

工程名称:

第 页 共 页

序号	汇总内容	金额 (元)	备注
1	分部分项工程和单价措施项目 费用合计		
1.1	其中: 暂估价		
2	总价措施项目费用合计		
2.1	其中: 安全文明施工费		
3	其他项目费用合计		
4	建筑安装工程费合计=1+2+3		

表-07

分部分项工程和单价措施项目费用表

(适用于总价合同)

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称及 项目特征描述	计量 单位	工程量	金额 (元)	
					综合单 价	合价
		合计				
		Σ人工费				
		Σ材料费				
		Σ机械费				
		Σ管理费				
		Σ利润				
		Σ税金				

注：材料设备暂估价不计入工程量清单综合单价报价，列在其他项目费用中。

表-08

综合单价分析表
(适用于总价合同)

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称及项目特征描述	单位	工程量	综合单价 (元)	综合单价					
						人工费	材料费	机械费	管理费	利润	税金
		合计									
		Σ人工费									
		Σ材料费									
		Σ机械费									
		Σ管理费									
		Σ利润									
		Σ税金									

注：一般计税法的税金为增值税销项税（各项费用的价格不包含增值税进项税额）

简易计税法的税金为增值税（各项费用的价格包含增值税进项税额）

表-09

综合单价分析表
(适用于单价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称及项目特征描述	单位	工程量	综合单价(元)	综合单价						
						人工费	材料费	机械费	管理费	利润	税金	其中：暂估价
		合计										
		Σ人工费										
		Σ材料费										
		Σ机械费										
		Σ管理费										
		Σ利润										
		Σ税金										

注：一般计税法的税金为增值税销项税（各项费用的价格不包含增值税进项税额）
 简易计税法的税金为增值税（各项费用的价格包含增值税进项税额）表-09

其他项目清单与计价汇总表

(适用于单价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	不含税金额 (元)	税金	含税金额 (元)	备注
1	暂列金额				明细详见表-11-1
2	材料暂估价	—	—	—	明细详见表-11-2
3	专业工程暂估价				明细详见表-11-3
4	计日工				明细详见表-11-4
5	总承包服务费				明细详见表-11-5
	合计				—

注：材料暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇

表-11

暂列金额明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
	合计			—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入总价中。

表-11-1

材料（工程设备）暂估价及结算价表
（适用于总价合同）

工程名称：

第 页 共 页

序号	材料名称、规格、型号	计量单位	数量	含税暂估价（元）		含税结算价（元）	
				单价	合价	单价	合价
	合计						

注：此表由招标人填写“含税暂估价”，投标人应将“含税暂估价”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

材料（工程设备）暂估单价及调整表
（适用于单价合同）

工程名称：

第 页 共 页

序号	材料名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估（元）		确认（元）		不含税差额±（元）		含税差额合计±（元）
			暂估数量	确认数量	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
	合计										

注：1. 此表由招标人填写“含税暂估价”，投标人应将“含税暂估价”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

专业工程暂估价及结算价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	含税暂定 金额（元）	含税结算 金额（元）	备注
	合计				—

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

表-11-3

计日工表

工程名称：

第 页 共 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	综合单价 (元)	合价 (元)
一	人工				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
二	材料				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
三	施工机械				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	总计				

注：1 此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单

价由招标人按有关计价规定确定。

2 投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。

3 计日工单价包含税金在内的所有费用。

表-11-4

总承包服务费计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	服务内容	金额（元）
1	发包人发包专业工程		
2	发包人提供材料		
	合计	—	

表-11-5

索赔与现场签证计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	索赔及签证项目名称	计量单位	数量	单价(元)	合计(元)	索赔及签证依据
	本页小计	—	—	—		
	合计	—	—	—		

注：签证及索赔依据是指经双方认可的签证单和索赔依据的编号。

表-11-6

费用索赔申请（核准）表

工程名称：

编号：

<p>致：<u>（发包人全称）</u></p> <p>根据施工合同条款第条的约定，由于原因，我方要求索赔金额（大写）元，（小写）元，请予核准。</p> <p>附：1. 费用索赔的详细理由和依据： 2. 索赔金额的计算： 3. 证明材料：</p> <p style="text-align: right;">承包人（章）</p> <p>造价人员_____ 承包人代表日期</p>	
<p>复核意见：</p> <p>根据施工合同条款第条的约定，你方提出的费用索赔申请经复核：</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意此项索赔，具体意见见附件。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意此项索赔，索赔金额的计算，由造价工程师复核。</p> <p style="text-align: right;">监理工程师 日期</p>	<p>复核意见：</p> <p>根据施工合同条款第条的约定，你方提出的费用索赔申请经复核，索赔金额为（大写）元，（小写）元。</p> <p style="text-align: right;">造价工程师 日期</p>
<p>审核意见：</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意此项索赔。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意此项索赔，与本期进度款同期支付。</p> <p style="text-align: right;">发包人（章） 发包人代表日期</p>	

注：1. 在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2. 本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

表-11-7

现场签证表

工程名称：

编号：

施工单位		日期	
<p>致：(发包人全称)</p> <p>根据(指令人姓名)年月日的口头指令或你方(或监理人)年月日的书面通知，我方要求完成此项工作应支付价款金额为(大写)元，(小写)元，请予核准。</p> <p>附：1. 签证事由及原因： 2. 附图及计算式：</p> <p style="text-align: center;">承包人（章）</p> <p>造价人员：_____ 承包人代表日期</p>			
<p>复核意见：</p> <p>你方提出的此项签证申请申请经复核：</p> <p><input type="checkbox"/>不同意此项签证，具体意见见附件。</p> <p><input type="checkbox"/>同意此项签证，签证金额的计算，由造价工程师复核。</p> <p style="text-align: right;">监理工程师 日期</p>		<p>复核意见：</p> <p><input type="checkbox"/>此项签证按承包人中标的计日工单价计算，金额为(大写)元，(小写)元。</p> <p><input type="checkbox"/>此项签证因无计日工单价，金额为(大写)元，(小写)元。</p> <p style="text-align: right;">造价工程师 日期</p>	
<p>审核意见：</p> <p><input type="checkbox"/>不同意此项签证。</p> <p><input type="checkbox"/>同意此项签证，价款与本期进度款同期支付。</p> <p style="text-align: right;">发包人（章） 发包人代表日期</p>			

注：1. 在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2. 本表一式四份，由承包人在收到发包人（监理人）的口头或书面

通知后填写，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

表-11-8

其他项目清单与计价结算表

(适用于总价合同)

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	金额 (元)	结算金额(元)	备注
1	暂估材料(工程设备) 结算价			明细详见表-11-2
2	暂估专业工程 结算价			明细详见表-11-3
3	总承包服务费			明细详见表-11-5
4	索赔与现场签证			明细详见表-11-4、 6、7、8
5	人材机风险调整费用			
6	变更			
7	其他			
	合计			—

表-12

其他项目清单与计价结算表
(适用于单价合同)

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	金额 (元)	结算金额(元)	备注
1	材料结算价与暂估价 差额			明细详见表-11-2
2	暂估专业工程结算价			明细详见表-11-3
3	总承包服务费			明细详见表-11-5
4	索赔与现场签证			明细详见表-11-4、 6、7、8
5	人材机风险调整费用			
	合计			—

表-12

工程计量申请（核准）表

工程名称：

编号：

序号	项目编码	项目名称	计量单位	承包人申请数量	发包人核实数量	发承包人确认数量	备注
承包人代表：		监理工程师：		造价工程师：		发包人代表：	
日期：		日期：		日期：		日期：	

表-13

预付款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

致： <u>（发包人全称）</u> 我方根据施工合同的约定，现申请支付工程预付款额为(大写)元，(小写)				
序号	名称	申请金额 (元)	复核金额 (元)	备注
1	已签约合同价款金额			
2	其中：安全文明施工费			
3	应支付的预付款			
4	应支付的安全文明施工费			
5	合计应支付的预付款			
元，请予核准。				
承包人（章） 造价人员 承包人代表 日期				
复核意见： <input type="checkbox"/> 与合同约定不相符，修改意见见附件。 <input type="checkbox"/> 与合同约定相符，具体金额由造价工程师复核。 <div style="text-align: right;"> 监理工程师 日期 </div>		复核意见： 你方提出的支付申请经复核，应支付预付款金额为(大写)元，(小写)元。 <div style="text-align: right;"> 造价工程师 日期 </div>		
审核意见： <input type="checkbox"/> 不同意。 <input type="checkbox"/> 同意，支付时间为本表签发后的 15 天内。 <div style="text-align: right;"> 发包人（章） 发包人代表 日期 </div>				

注：1. 在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2. 本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

表-14

进度款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

致：（发包人全称）

我方于至期间已完成了工作，根据施工合同的约定，现申请支付本期的合同款额为(大写)元，(小写)元，请予核准。

序号	名称	申请金额 (元)	核定金额 (元)	备注
1	累计已完成的工程价款（不含本期）			
2	累计已实际支付的工程价款			
3	本周期已完成的工程价款（包括变更、索赔等）×支付比例			
3.1	其中单独支付人工费：人工费*支付比例			
4	本周期应扣除的工程价款			
4.1	扣除本周期已单独支付的人工费			
4.2	扣除本周期应抵扣的预付款			
4.3	扣除本周期应预留的质量保证金（如有）			
4.4	扣除本周期应抵扣的安全文明施工费			
5	已签发的进度款支付证书中出现错误需在本周期中支付或扣除的工程价款；			
6	本周期支付的不含人工费的工程价款（3-3.1-4±5）			

附：上述 3、4 详见附件清单。

承包人（章）

造价人员承包人代表日期

<p>复核意见： <input type="checkbox"/>与实际施工情况不相符，修改意见见附件。 <input type="checkbox"/>与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。</p> <p style="text-align: right;">工程师 日期</p>	<p>复核意见： 你方提出的支付申请经复核，本周期已完成工程价款为(大写)元，(小写)元，本期间应支付金额为(大写)元，(小写)元。</p> <p style="text-align: right;">造价工程师 日期</p>
<p>审核意见： <input type="checkbox"/>不同意。 <input type="checkbox"/>同意，支付时间为本表签发后的15天内。</p> <p style="text-align: right;">发包人(章) 发包人代表 日期</p>	

注：1. 在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2. 本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

表-15

竣工结算款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

<p>致：<u>（发包人全称）</u></p> <p>我方于至期间已完成了合同约定的工作，根据施工合同的约定，现申请支付竣工结算的工程款额为(大写)元，(小写)元，请予核准。</p>				
序号	名称	申请金额 (元)	复核金额 (元)	备注
1	竣工结算合同价款总额			
2	累计已实际支付的合同价款			
3	应预留的质量保证金			
4	应支付的竣工结算款金额			
<p>承包人（章）</p> <p>造价人员承包人代表日期</p>				
<p>复核意见：</p> <p><input type="checkbox"/>与实际施工情况不相符，修改意见见附件。</p> <p><input type="checkbox"/>与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">监理工程师 日期</p>		<p>复核意见：</p> <p>你方提出的竣工结算支付申请经复核，竣工结算款总额为(大写)元，(小写)元，扣除前期支付以及质量保证金后应支付金额为(大写)元，(小写)元。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">造价工程师 日期</p>		
<p>审核意见：</p> <p><input type="checkbox"/>不同意。</p> <p><input type="checkbox"/>同意，支付时间为本表签发后的15天内。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">发包人（章） 发包人代表 日期</p>				

注：1. 在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2. 本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

表-16

最终结算款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

<p>致：<u>（发包人全称）</u></p> <p>我方于至期间已完成了缺陷修复工作，根据施工合同的约定，现申请支付最终结清合同款额为(大写)元，(小写)元，请予核准。</p>				
序号	名称	申请金额 (元)	复核金额 (元)	备注
1	已预留的质量保证金			
2	应增加因发包人原因造成缺陷的修复金额			
3	应扣减承包人不修复缺陷、发包人组织修复的金额			
4	最终应支付的合同价款			
<p>承包人（章）</p> <p>造价人员承包人代表日期</p>				
<p>复核意见：</p> <p><input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件。</p> <p><input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。</p> <p style="text-align: right;">监理工程师 日期</p>		<p>复核意见：</p> <p>你方提出的支付申请经复核，最终应支付金额为(大写)元，(小写)元。</p> <p style="text-align: right;">造价工程师 日期</p>		

审核意见：
不同意。
同意，支付时间为本表签发后的 15 天内。

发包人（章）
 发包人代表
 日期

注：1. 在选择栏中的“□”内作标识“√”。如监理人已退场，监理工程师栏可空缺。

2. 本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

表-17

进度款支付分解表

工程名称：

进度款期次	形象进度	进度款付款金额（元）		备注
			其中：人工费	
第一期				
第二期				
第三期				
.....				
发包人代表签字： 发包人（盖公章） 日期		承包人代表签字： 承包人（盖公章） 日期		

表-18

允许调整价格的主要材料和工程设备一览表
(适用于价格差额调整法)

工程名称:

编号:

序号	名称、规格、型号	单位	数量	风险系数 (%)	基准单价 (元)	投标单价 (元)	确认单价 (元)	价差 (元)	合计价差 (元)
	合计								

注：此表由招标人填写除“投标单价”栏的内容，投标人在投标时自主确定投标单价。

表 20

2、“变值权重”栏由招标人根据该项人工、机械费和材料、工程设备价值在投标总报价中所占的比例填写，1 减去其比例为定值权重。

3、“现行价格指数”按约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各项价格指数填写，该指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，没有时，可采用发布的价格代替。

表 21